**CÁN BỘ QUAN HỆ KHÁCH HÀNG**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Tiếp thị tìm kiếm khách hàng và bán các sản phẩm, dịch vụ ngân hàng, các sản phẩm bán chéo;
* Xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch quảng cáo, tiếp thị khách hàng.

**YÊU CẦU**

* **Trình độ**
* Ứng viên tốt nghiệp Đại học/trên đại học, **hệ chính quy các trường Đại học công lập** trong nước cụ thể: *Học viện Tài chính; Học viện Ngân hàng; Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội; Đại học Ngoại thương; Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội; Đại học Ngân hàng TP Hồ Chí Minh; Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh; Đại học ngoại thương cơ sở 2 tại TP HCM; Đại học Kinh tế Đà Nẵng; Đại học Kinh tế Luật- ĐH Quốc gia TP.HCM; Đại học Cần Thơ; Đại học Kinh tế Huế;*hoặc các trường đại học uy tín nước ngoài.
* **Áp dụng bổ sung** các Trường đào tạocho các Chi nhánh thuộc nhóm 3 (ngoài các trường Đại học thuộc nhóm 1, 2), bao gồm: *Đại học thương mại Hà Nội; Đại học Vinh; Đại học Mở TP HCM; Đại học An Giang;, Đại học Tiền Giang; Đại học Tây Nguyên; Đại học Kinh tế Thái Nguyên, Đại học Lâm Đồng, Đại học Đà Lạt; Đại học Quy Nhơn.*
* **Xếp loại học lực:** loại Khá trở lên
* **Riêng các chi nhánh:** Yên Bái, Lai Châu, Sơn La, Cao Bằng, Hà Giang, Đắk Nông, Kon Tum: ứng viên tốt nghiệp loại Trung bình khá trở lên các trường đại học công lập, hệ chính quy trên cả nước.
* **Lĩnh vực đào tạo:** Tài chính-Ngân hàng, Kinh tế đầu tư, Kinh tế quốc tế, Quản trị kinh doanh, Quản lý doanh nghiệp, Marketing, Chứng khoán.
* **Kinh nghiệm**
* Ứng viên dự thi chi nhánh nhóm 1: **tối thiểu 01 năm kinh nghiệm** làm việc các vị trí có liên quan trực tiếp đến vị trí tuyển dụng.
* Ứng viên dự thi chi nhánh nhóm 2, 3: ưu tiên 01 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí có liên quan trực tiếp đến vị trí tuyển dụng.
* **Kiến thức, kỹ năng**
* Kỹ năng bán hàng, tiếp thị; Có khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt; Khả năng chịu đựng áp lực công việc cao;
* Nắm vững cơ chế, qui định, qui trình nghiệp vụ cấp tín dụng, các văn bản chỉ đạo liên quan đến hoạt động tín dụng cũng như các sản phẩm tín dụng của NHNN;
* Thành thạo tin học văn phòng;
* Tiếng Anh tương đương trình độ TOEIC: 500 điểm;
* **Các yêu cầu khác**
* Độ tuổi: Nữ không quá 30; Nam không quá 35.
* Ngoại hình cao ráo, ưa nhìn: Nam cao từ 1m65; nữ từ 1m58 trở lên.

**CÁN BỘ GIAO DỊCH VIÊN**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Trực tiếp giới thiệu, tư vấn, hỗ trợ và thực hiện các giao dịch cho khách hàng bán lẻ đến quầy giao dịch và chuyển thông tin cho các bộ phận có liên quan;
* Hạch toán các giao dịch bán lẻ và bán buôn bao gồm cả tiền mặt và và phi tiền mặt, mở thẻ, tài khoản….
* Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm cải tiến quy trình giao dịch, các sản phẩm, dịch vụ nhằm thu hút khách hàng;

**YÊU CẦU**

* **Trình độ**
* Ứng viên tốt nghiệp Đại học/trên đại học, **hệ chính quy các trường Đại học công lập** trong nước cụ thể: *Học viện Tài chính; Học viện Ngân hàng; Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội; Đại học Ngoại thương; Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội; Đại học Ngân hàng TP Hồ Chí Minh; Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh; Đại học ngoại thương cơ sở 2 tại TP HCM; Đại học Kinh tế Đà Nẵng; Đại học Kinh tế Luật- ĐH Quốc gia TP.HCM; Đại học Cần Thơ; Đại học Kinh tế Huế;*hoặc các trường đại học uy tín nước ngoài.
* **Áp dụng bổ sung** các Trường đào tạocho các Chi nhánh thuộc nhóm 3 (ngoài các trường Đại học thuộc nhóm 1, 2), bao gồm: *Đại học thương mại Hà Nội; Đại học Vinh; Đại học Mở TP HCM; Đại học An Giang;, Đại học Tiền Giang; Đại học Tây Nguyên; Đại học Kinh tế Thái Nguyên, Đại học Lâm Đồng, Đại học Đà Lạt; Đại học Quy Nhơn.*
* **Xếp loại học lực: *loại Khá trở lên***
* **Riêng các chi nhánh:** Yên Bái, Lai Châu, Sơn La, Cao Bằng, Hà Giang, Đắk Nông, Kon Tum: ứng viên tốt nghiệp loại Trung bình khá trở lên các trường đại học công lập, hệ chính quy trên cả nước.
* **Lĩnh vực đào tạo:** Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế đầu tư, Kinh tế quốc tế, Quản trị kinh doanh, Quản lý doanh nghiệp.
* **Kiến thức, kỹ năng**
* Kỹ năng bán hàng, tiếp thị; Có khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt; Khả năng chịu đựng áp lực công việc cao;
* Nắm vững cơ chế, qui định, qui trình nghiệp vụ kế toán, các văn bản chỉ đạo liên quan đến hoạt động tín dụng, kế toán cũng như các sản phẩm dịch vụ ngân hàng;
* Thành thạo tin học văn phòng; Tiếng Anh tương đương trình độ TOEIC 450;
* **Các yêu cầu khác**
* Độ tuổi: Nữ không quá 30; Nam không quá 35.
* Ngoại hình ưa nhìn: Nam cao từ 1m65; nữ từ 1m58 trở lên.

**GIAO DỊCH VIÊN TIỀN MẶT**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Thủ quỹ Phòng giao dịch
* Chủ động phát hiện nhu cầu khách hàng và thực hiện chiến lược cần thiết để giới thiệu khách hàng cho các bộ phận liên quan trong ngân hàng.

**YÊU CẦU**

* Tốt nghiệp **hệ chính quy** các trường đại học thuộc khối ngành Kinh tế.
* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác tại các Ngân hàng, tổ chức tín dụng khác.
* Cẩn thận, sức khoẻ tốt, có khả năng chịu áp lực công việc cao.
* Thành thạo tin học văn phòng.
* Độ tuổi: Nam không quá 35 tuổi; Nữ không quá 30 tuổi.
* Ngoại hình ưa nhìn: Nữ tối thiểu cao 1,58m; Nam tối thiểu cao 1,65m.
* Lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt.

**KỸ SƯ ĐIỆN TOÁN**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Thực hiện công tác quản lý, duy trì hệ thống thông tin điện toán tại chi nhánh. Bảo trì bảo dưỡng máy tính đảm bảo thông suốt hoạt động của hệ thống mạng, máy tính của chi nhánh;
* Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác điện toán, quản lý, sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin tại chi nhánh;
* Hỗ trợ ứng dụng người dùng cuối về CNTT.

**YÊU CẦU**

* Tốt nghiệp **Đại học công lập hệ chính quy** trở lên các trường Đại học trong nước hoặc các trường Đại học uy tín ở nước ngoài;
* Chuyên ngành: Công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, toán tin...;
* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc liên quan đến CNTT;
* Ưu tiên có chứng chỉ của Microsoft, Cisco;
* Tiếng anh tương đương: TOEIC: 450 điểm
* Cần cù tỉ mỉ, có khả năng tự tìm tòi nghiên cứu công nghệ mới;
* Độ tuổi: không quá 30.

**CÁN BỘ NHÂN SỰ TIỀN LƯƠNG**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Tính lương, phụ cấp, các khoản ngoài lương hằng tháng, định kỳ cho nhân viên;
* Thực hiện chế độ phúc lợi cho nhân viên; Thực hiện các chính sách xã hội cho nhân viên và các yêu cầu khác theo quy định (BHXH, bảo hiểm thất nghiệp, thuế thu nhập cá nhân...);
* Phối hợp với các phòng ban liên quan tại Chi nhánh và Trụ sở chính để triển khai công tác nhân sự tại chi nhánh: Quản lý cán bộ, tuyển dụng, đào tạo…;
* Thực hiện các công việc khác theo sự phân công cán bộ quản lý.

**YÊU CẦU**

* Tốt nghiệp **đại học công lập hệ chính quy** các trường Đại học trong nước hoặc các trường Đại học nước ngoài, ưu tiên tốt nghiệp đúng chuyên ngành quản trị nhân sự, lao động tiền lương, kế toán;
* Có tối thiểu 1 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực nhân sự.
* Hiểu biết về Luật lao động, Luật bảo hiểm và các kiến thức pháp luật khác liên quan đến lao động;
* Thành thạo tin học văn phòng; Tiếng anh tương đương: TOEIC: 400 điểm
* Có khả năng giao tiếp, tổ chức sắp xếp công việc tốt;
* Nhanh nhẹn, chăm chỉ, chủ động, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
* Độ tuổi: không quá 35 tuổi.

**CÁN BỘ TÀI TRỢ THƯƠNG MẠI**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Phối hợp bộ phận QHKH để tiếp thị, giới thiệu, tư vấn khách hàng sử dụng tối đa mọi sản phẩm Tài trợ thương mại;
* Thực hiện các nghiệp vụ tài trợ thương mại tại chi nhánh (kiểm soát, đối chiếu, chấm chứng từ, báo cáo….) theo quy định, quy trình nghiệp vụ hiện hành;
* Tiếp nhận hồ sơ của khách hàng và hỗ trợ khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;
* Theo dõi tình hình thanh toán, sử dụng dịch vụ thanh toán quốc tế tại ngân hàng của khách hàng;
* Phối hợp thu nợ và báo cáo kịp thời các phát sinh bất lợi cho bộ phận liên quan và Ban lãnh đạo để giải quyết

**YÊU CẦU**

* **Trình độ**
* Ứng viên tốt nghiệp Đại học/trên đại học, **hệ chính quy các trường Đại học công lập** trong nước cụ thể: *Học viện Tài chính; Học viện Ngân hàng; Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội; Đại học Ngoại thương; Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội; Đại học Ngân hàng TP Hồ Chí Minh; Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh; Đại học ngoại thương cơ sở 2 tại TP HCM; Đại học Kinh tế Đà Nẵng; Đại học Kinh tế Luật- ĐH Quốc gia TP.HCM; Đại học Cần Thơ; Đại học Kinh tế Huế;*hoặc các trường đại học uy tín nước ngoài.
* **Xếp loại học lực:**loại Khá trở lên
* **Lĩnh vực đào tạo:** Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế đầu tư, Kinh tế quốc tế, Quản trị kinh doanh, Quản lý doanh nghiệp.

**Chuyên ngành:** Tài chính, Ngân hàng, Tiếng Anh Tài chính ngân hàng, Thanh toán quốc tế, Kinh tế quốc tế, Kinh tế đối ngoại.

* **Kinh nghiệm**
* Ưu tiên ứng viên có 01 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí liên quan trực tiếp đến vị trí tuyển dụng.
* **Kiến thức, kỹ năng**
* Kỹ năng bán hàng, tiếp thị; Có khả năng giao tiếp, đàm phán và phân tích tổng hợp tốt; Khả năng chịu đựng áp lực công việc cao;
* Thành thạo tin học văn phòng;
* Tiếng Anh tương đương trình độ TOEIC: 750 trở lên
* **Các yêu cầu khác**
* Độ tuổi: Nữ không quá 30; Nam không quá 35.
* Ngoại hình ưa nhìn: Nam cao từ 1m65; nữ từ 1m58 trở lên.

**CÁN BỘ PHÁP CHẾ**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Kiểm soát, thẩm định pháp lý, đàm phán, tư vấn, soạn thảo các văn bản, hợp đồng;
* Thực hiện các tác nghiệp tư vấn, hỗ trợ, phối hợp trong quá trình xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh trong hoạt động kinh doanh, xử lý tài sản, thu hồi nợ, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những vấn đề khác phát sinh trong quan hệ lao động và các hoạt động khác tại chi nhánh;
* Quan hệ, làm việc với các ban ngành, các cơ quan Nhà nước để phối hợp, hỗ trợ hoạt động của chi nhánh; tham gia tố tụng (đại diện theo ủy quyền hoặc luật sư), thi hành án dân sự nhằm bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Vietinbank;
* Thực hiện các công việc khác có liên quan theo yêu cầu của Ban lãnh đạo.

**YÊU CẦU**

* Tốt nghiệp hệ chính quy**, loại khá trở lên** các trường đại học công lập trong nước, bao gồm: ĐH Luật Hà Nội, ĐH Luật – ĐHQG Hà Nội; ĐH Ngoại thương; ĐH Kinh tế quốc dân; Học viện Tài chính; Học viện Ngân hàng hoặc các trường đại học uy tín tại nước ngoài;
* Chuyên ngành: Luật Kinh tế; Tài chính ngân hàng; Quản trị kinh doanh.
* Am hiểu, nắm rõ các quy định, chế tài luật theo quy định của Nhà nước và hiểu biết về quy trình hoạt động của Ngân hàng.
* **Ưu tiên ứng viên có 02 năm kinh nghiệm làm việc** trong lĩnh vực pháp lý, đặc liên quan đến kinh tế, tài chính ngân hàng.
* Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt; khả năng chịu đựng áp lực công việc cao; có kỹ năng làm việc độc lập/theo nhóm;
* Thành thạo tin học văn phòng (tương đương trình độ B);
* Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh tương đương 450 điểm TOEIC trở lên.
* Hồ sơ lý lịch rõ ràng; có sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác xa;
* Độ tuổi: Nữ không quá 30; Nam không quá 35.